

**From:** "5.1.2e (Nijmegen)" <5.1.2e@nijmegen.nl>  
**Sent:** 12/15/2023 1:01:53 PM  
**To:** "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>  
**Cc:** "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>  
**Subject:** FW: eindverantwoording subsidie verstrekking Zorgaanpak Stratsekswerkers

---

Hoi 5.1.2e,  
Het lijkt mij slim om 5.1.2e hier ook nog even naar te laten kijken i.v.m. totale subsidie > € 100.000,- en terugvordering.  
@5.1.2e: wil jij de checklist invullen?  
Met vriendelijke groet,  
5.1.2e  
5.1.2e



**Gemeente Nijmegen**

06 5.1.2e  
5.1.2e @nijmegen.nl

bereikbaar op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

---

**Van:** 5.1.2e  
**Verzonden:** vrijdag 8 december 2023 12:40  
**Aan:** 5.1.2e (Nijmegen)  
**Onderwerp:** RE: eindverantwoording subsidie verstrekking Zorgaanpak Stratsekswerkers

Dag 5.1.2e,  
Het is idd beter om één checklist te maken. Heb nu deze ingevuld, maar moet eerlijk zeggen, alleen op inhoud.  
Ik vind de financiële overzichten niet al te duidelijk, heb jij deze scherp?  
Is dit formulier dan goed zo of wil je het anders inrichten?

Groet! 5.1.2e

5.1.2e  
5.1.2e  
5.1.2e



**Gemeente Nijmegen**

06 5.1.2e  
5.1.2e @nijmegen.nl

bereikbaar op maandag,  
dinsdag, woensdag en  
donderdag

Korte Nieuwstraat 6, 6511  
PP Nijmegen  
Postbus 9105, 6500 HG  
Nijmegen

---

**Van:** 5.1.2e (Nijmegen) <5.1.2e@nijmegen.nl>

**Verzonden:** dinsdag 31 oktober 2023 14:45

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

**CC:** 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

**Onderwerp:** RE: eindverantwoording subsidie verstrekking Zorgaanpak Stratsekswerkers

Hoi 5.1.2e,  
Hierbij de checklist voor HHM. Eigenlijk moeten we per dossier een checklist maken – mij lijkt het makkelijker om nu 1 checklist te gebruiken voor de gehele subsidieperiode.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e  
5.1.2e



**Gemeente Nijmegen**

06 5.1.2e  
5.1.2e @nijmegen.nl

bereikbaar op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

**Van:** 5.1.2e <5.1.2e @nijmegen.nl>

**Verzonden:** zondag 29 oktober 2023 22:33

**Aan:** 5.1.2e (Nijmegen) <5.1.2e @nijmegen.nl>

**CC:** 5.1.2e <5.1.2e @nijmegen.nl>

**Onderwerp:** FW: eindverantwoording subsidie verstrekking Zorgaanpak Stratsekswerkers

Hoi 5.1.2e,

Hierbij de subsidieverantwoording van HHM mbt de Zorgaanpak straatsekswerkers.

Groet! 5.1.2e

5.1.2e  
5.1.2e  
5.1.2e



**Gemeente Nijmegen**

06 5.1.2e  
5.1.2e @nijmegen.nl

bereikbaar op maandag,  
dinsdag, woensdag en  
donderdag

Korte Nieuwstraat 6, 6511

PP Nijmegen

Postbus 9105, 6500 HG

Nijmegen

**Van:** 5.1.2e <5.1.2e @hbm.nl>

**Verzonden:** donderdag 26 oktober 2023 11:12

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e @nijmegen.nl>

**CC:** 5.1.2e <5.1.2e @hbm.nl>

**Onderwerp:** eindverantwoording subsidie verstrekking Zorgaanpak Stratsekswerkers

Dag 5.1.2e,

Zoals afgesproken ontvang je hierbij de financiële verantwoording over de gehele projectperiode van de Zorgaanpak Straatsekswerkers. Omdat het over meerdere jaren gaat, met verschillende subsidietoekenningen en overheveling van overgehouden bedragen naar een volgende periode zie je de verantwoording weergegeven in meerdere tabellen.

Mocht je hier vragen over hebben dan horen wij dat graag.

Hartelijke groet,

5.1.2e  
telefoon (053) 5.1.2e | +31 6 5.1.2e  
5.1.2e @hbm.nl

----- DISCLAIMER -----

De informatie in dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Verstrekking aan en gebruik door anderen is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van bureau HHM. Aan elektronisch verzonden berichten kunnen geen rechten worden ontleend. Hoeksma, Homans & Menting organisatieadviseurs BV staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08120363.

DISCLAIMER | De informatie in dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Verstrekking aan en gebruik door anderen is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van bureau HHM. Aan elektronisch verzonden berichten kunnen geen rechten worden ontleend. Hoeksma, Homans & Menting organisatieadviseurs BV staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08120363.

## CHECKLIST BEOORDELING EN VASTSTELLING SUBSIDIES - INTERN

	In te vullen door subsidiemedewerker
	In te vullen door beleidsadviseur
	In te vullen door financieel adviseur bij subsidies > € 100.000,00

<b>Subsidiejaar</b>	2023	<b>Subsidiecategorie</b>	Welzijn, wijkontwikkeling en zorg
<b>Aanvrager</b>	Hoeksema, Homans & Menting Organisatieadviseurs BV	<b>Begroting</b>	6121754185
<b>Dossiernummer</b>	2021.1098 – 2022.0137 – 2022.1191 – 2023.0455 – 2023.1030	<b>Verleend</b>	€ 155.967,00
<b>Cliëntcode</b>	HOEA01	<b>Betaald</b>	€ 155.967,00
<b>Omschrijving</b>	Zorgaanpak straatsekswerkers 2021 t/m 2023	<b>Soort subsidie</b>	

		<b>Paraaf</b>	<b>Datum</b>
<b>Subsidiemedewerker</b>	5.1.2e	5.1.2e	31-10-2023
<b>Beleidsadviseur</b>	5.1.2e	5.1.2e	08-12-2023
<b>Financieel adviseur</b>			

<b>Ter besluitvorming</b>	<b>Paraaf akkoord</b>	<b>Datum</b>
1. De verleende subsidie ad € 155.967,00 vast te stellen op € 151.452,00	5.1.2e	
2. Dit leidt tot een terugvordering van: € 4.515,00		
3. Bijgevoegde beschikking te verzenden.		

<b>Tijdigheid en volledigheid</b>	<b>Ja</b>	<b>Nee</b>	<b>Toelichting bij afwijking/oordeel</b>
1. De stukken zijn op tijd ingediend	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Na rappel
2. Activiteitenverslag aanwezig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Financieel verslag aanwezig	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bedragen in verantwoording zijn excl. 21% BTW!
4. Jaarverslag aanwezig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Controleverklaring aanwezig	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Opgenomen in beschikking dat ze hier vrijstelling voor krijgen

<b>Prestaties / activiteiten</b>			
Zijn aan alle prestaties / activiteiten / voorwaarden voldaan conform beschikking ?		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting:</b>	Alle afgesproken activiteiten zijn verricht.		
Zijn er aandachtspunten / adviezen voor toekomstige subsidietoekenning?		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Toelichting:</b>			
Zijn er verder nog bijzonderheden?		<b>Ja</b>	<b>Nee</b>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting:</b>	Periode van afronding van het project heeft lang geduurd en de eindafronding is meerdere keren (na overleg) verschoven. Sturing op inhoud goed, maar in proces niet altijd even scherp.		

## Financiële gegevens

De gekleurde cellen worden automatisch berekend – klik op betreffende cel of selecteer alle cellen (ctrl+A) en druk op F9 of fn-F9 om de berekening uit te voeren.

Subsidiebesteding			
Inkomsten	excl. btw	incl. btw	Toelichting bij afwijking/oordeel
2021	€ 50.000,00	€ 60.500,00	2021.1098
2022 (januari t/m juli)	€ 53.575,21	€ 64.826,00	2022.0137
2022-2023 (aug 2022 t/m juli 2023)	€ 2.488,43	€ 3.011,00	2022.1191
2023 (januari t/m september)	€ 22.834,71	€ 27.630,00	2023.0455 + 2023.1030
<b>Totale inkomsten</b>	<b>€ 128.898,35</b>	<b>€ 155.967,00</b>	

Uitgaven	excl. btw	incl. btw	Toelichting bij afwijking/oordeel
2021	€ 23.763,13	€ 28.753,40	
2022 (januari t/m juli)	€ 30.611,37	€ 37.039,80	
2022-2023 (aug 2022 t/m juli 2023)	€ 42.674,24	€ 51.635,80	
2023 (januari t/m september)	€ 28.117,84	€ 34.022,60	
<b>Totale uitgaven</b>	<b>€ 125.166,58</b>	<b>€ 151.451,60</b>	

<b>Resultaat</b>	<b>€ 3.731,77</b>	<b>€ 4.515,40</b>	
Eigen vermogen 1-1-2023	-	€ 0,00	
Eigen vermogen 31-12-2023	-	€ 4.515,40	

Onderstaande in te vullen bij subsidies > € 100.000,- of indien hier behoefte aan is.

Liquiditeit	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar	Toelichting bij afwijking/oordeel
Vlottende activa (excl. liq.mid)	€ 0,00	€ 0,00	
Liquide middelen	€ 0,00	€ 0,00	
-/- Kortlopende schulden	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Liquiditeitssaldo (norm &gt;1%)</b>	<b>€ 0,00</b> !Delen door nul.	<b>€ 0,00</b> !Delen door nul.	

Resultaat	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar	Toelichting bij afwijking/oordeel
Resultaat	€ 0,00	€ 0,00	

Solvabiliteit	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar	Toelichting bij afwijking/oordeel
Eigen vermogen 31-12-2023	€ 0,00	€ 0,00	
Voorzieningen (onderdeel VV)	€ 0,00	€ 0,00	
Overig Vreemd vermogen	€ 0,00	€ 0,00	
Totaal vermogen	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Solvabiliteitskengetal (norm 20%)</b>	<b>!Delen door nul.</b>	<b>!Delen door nul.</b>	

% EV t.o.v. omzet	Eigen vermogen	Omzet	Correctie EV*	Correctie omzet*
	€ 0,00	€ 155.967,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Percentage</b>	<b>0,00%</b>		<b>!Delen door nul.</b>	

\*indien subsidie lager vastgesteld wordt en hier geen rekening mee is gehouden in de jaarrekening van de instelling

Financiële toelichting

## Verantwoording subsidie projectleiding zorgaanpak straatsekswerkers Nijmegen

Vanaf 1 augustus 2021 ondersteunde bureau HHM (5.1.2e en 5.1.2e en 5.1.2e) de gemeente Nijmegen als projectleider en projectondersteuner voor de zorgaanpak straatsekswerkers. Deze inzet vond plaats op basis van een subsidie. Hieronder vindt u de verantwoording van de gehele projectperiode 1 augustus 2021 t/m 31 juli 2023.

In totaal zijn er voor de gehele project periode € 5.1.2f aan kosten gemaakt en is hiervoor een bedrag van € 5.1.2f aan subsidie verleend.

### Ingezette uren

2021 (augustus t/m december)

Activiteit	Uren projectleider	Kosten (ex. BTW)	Uren projectondersteuner	Kosten (ex. BTW)
Overleg kernteam	5.1.1c	5.1.2f	5.1.1c	5.1.2f
Overleg projectgroep				
Overleg begeleidingscommissie				
Bestuurlijke afstemming				
Afstemming overige partijen				

Naast de directe kosten voor de activiteiten zijn van augustus 2021 t/m december 2021 €60,00 (ex. BTW) aan reiskosten gemaakt.

De totale kosten voor 2021 bedragen € 5.1.2f (ex. BTW).

De verleende subsidie voor 2021 bedroeg 5.1.2f (ex. BTW). Het resterende bedrag is overgeheveld naar 2022.

2022 (januari t/m juli)

Activiteit	Uren projectleider	Kosten (ex. BTW)	Uren projectondersteuner	Kosten (ex. BTW)
Overleg kernteam	5.1.1c	5.1.2f	5.1.1c	5.1.2f

Activiteit	Uren projectleider	Kosten (ex. BTW)	Uren projectondersteuner	Kosten (ex. BTW)
Overleg projectgroep	5.1.1c	5.1.2f	5.1.1c	5.1.2f
Overleg begeleidingscommissie				
Bestuurlijke afstemming				
Afstemming overige partijen				

Naast de directe kosten voor de activiteiten zijn van januari 2022 t/m juli 2022 € 220,74 (ex. BTW) aan reiskosten gemaakt.

De totale kosten voor januari t/m juli 2022 bedragen € 5.1.2f (ex. BTW).

De verleende subsidie voor januari t/m juli 2022 bedroeg € 5.1.2f (ex. BTW). Het resterende bedrag wordt overgeheveld naar de periode augustus 2022 t/m januari 2023.

#### 2022 (augustus t/m juli 2023)

Activiteit	Uren projectleider	Kosten (ex. BTW)	Uren projectondersteuner	Kosten (ex. BTW)
Overleg kernteam	5.1.1c	5.1.2f	5.1.1c	5.1.2f
Overleg projectgroep				
Overleg begeleidingscommissie				
Bestuurlijke afstemming				
Afstemming overige partijen				

De totale kosten voor augustus 2022 t/m juli 2023 bedragen € 5.1.2f (ex. BTW).

De verleende subsidie voor augustus 2022 t/m juli 2023 bedroeg 5.1.2f (ex. BTW). Dit was een aanvullend deel van de subsidie op het restant wat nog over was van de vorige periode.

Naast de directe kosten voor de activiteiten zijn van € 5.1.2f ex. BTW) aan reiskosten gemaakt

#### 2023 (januari t/m september)

Activiteit	Uren projectleider	Kosten (ex. BTW)	Uren projectondersteuner	Kosten (ex. BTW)
Overleg kernteam	5.1.1c	5.1.2f	5.1.1c	5.1.2f

Activiteit	Uren projectleider	Kosten (ex. BTW)	Uren projectondersteuner	Kosten (ex. BTW)
Overleg projectgroep	5.1.1c	5.1.2f	5.1.1c	5.1.2f
Overleg begeleidingscommissie				
Bestuurlijke afstemming				
Afstemming overige partijen				

De totale kosten voor januari 2023 t/m september 2023 bedragen € 5.1.2f (ex. BTW).

De verleende subsidie bedroeg € 5.1.2f (ex. BTW).

### Gerealiseerde werkzaamheden

In de gehele projectperiode zijn er verschillende werkzaamheden gerealiseerd die inhoudelijk zijn vastgelegd in verschillende documenten:

- Evaluatie van de zorgaanpak 13 februari 2023
- Borging zorgaanpak Straatsekswerkers 30 mei 2023
- Brief borging Zorgaanpak Straatsekswerkers 30 mei 2023
- Afsluitende rapportage Zorgaanpak Straatsekswerkers, gemeente Nijmegen september 2023

Hieronder worden de structurele werkzaamheden gedurende het project weergegeven.

### Overleg kernteam (STAP-team)

Per 1 augustus 2021 is het STAP-team gestart. Het team bestond direct uit drie casemanagers. Per 1 november 2021 is ook een ervaringsdeskundige toegevoegd aan het team. Als projectleiding hebben we het STAP-team ondersteund in het realiseren van randvoorwaarden (registratiesysteem, werkplek, emailadres, informatiemateriaal voor de vrouwen) en bij het werven van de professionals (ervaringsdeskundige en casemanager die per 1 maart 2022 is gestart). Daarnaast hebben we het STAP-team begeleid op welke wijze zij de vrouwen konden ondersteunen in het aanvragen van vergunningen. Tijdens de gehele projectperiode zijn wij als projectleiding periodiek aangesloten bij het Stapteam om hen te ondersteunen bij de uitvoering van hun rol binnen het project.

### Overleg projectgroep

De projectgroep met vertegenwoordiging vanuit verschillende domeinen is periodiek bijeengekomen. Wij verzorgden de agenda, voorzitterschap en verslag. In de periode van de borging is de projectgroep uitgebreid met een lid van de stuurgroep.

### **Overleg begeleidingscommissie**

Bij aanvang van het project is de gezamenlijke begeleidingscommissie (Top 15 & 15 en zorgaanpak straatsekswerkers) gemiddeld 1x per maand bijeengekomen. Wij verzorgden de agenda, voorzitterschap en verslag. In het project jaar 2023 is de frequentie afgenomen. Inhoudelijk werden wij ook betrokken bij de Covid-19 maatregelen waarbij de zone werd gesloten. De uitdaging hierbij was zicht te houden op de doelgroep door de casemanagers.

### **Afstemming bestuurlijk**

Als eerste activiteit is de inventarisatie opgepakt. Dit was belangrijk voor de beoordeling van de impact voor de vergunningen. In januari is hiermee een start gemaakt, samen met de afd. Veiligheid van de gemeente. We hebben de verschillende scenario's voor de vergunningen beschreven welke bestuurlijk zijn afgestemd in een latere fase. In de borgingsfase heeft er weer opnieuw bestuurlijke afstemming plaatsgevonden, zowel een informerende sessie met de raad als in het combi-PO met de burgemeester en wethouder.

### **Afstemming overige partijen**

Naast afstemming binnen de projectgroep vond in de borgingsfase veelvuldig overleg plaats met betrokken zorgpartijen om te komen tot een gedragen zorgaanpak na afsluiting van het project. Er heeft een overdracht plaats gevonden naar de reguliere hulpverlening voor de meeste vrouwen, voor een aantal in de gemeente van herkomst. Voor ca 9 vrouwen is een vervolg nodig vanuit deze aanpak die in gezamenlijkheid wordt vormgegeven door Iriszorg en het Leger des Heils door middel van inzet van casemanagement en een ervaringsdeskundige.

### **Het aantal bereikte vrouwen**

De casemanagers hebben in de gehele projectperiode met <sup>5.1.2e</sup> vrouwen op de tippelzone in begeleiding gehad. Daarvan zijn <sup>5.1.2e</sup> vrouwen uitgestapt uit het sekswerk.



# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 1 sub c	Bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld	5, 6, 7
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3, 5, 6, 8
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	5, 6, 7