

**From:** "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>

**Sent:** 2/16/2020 2:40:13 PM

**To:** "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>

**Cc:**

**Subject:** Re: RE Herinnering: Tippelzone: voorlopige planning activiteiten tot de zomer. Verzoek vandaag/morgen reactie

---

Ik ook 

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 14 feb. 2020 om 12:49 heeft 5.1.2e het volgende geschreven:

Hallo 5.1.2e ,

Naar aanleiding van je opmerking heb ik dinsdag 10 maart verlengd met een uur om de nabespreking, motivatiegronden goed te kunnen formuleren. Ik heb woensdag 12 maart nog even laten staan als reservedatum.

NB. Ik ben bezig met gunningsindicatoren waarop we eventueel op zouden kunnen scoren en beargumenteerd afwijzen. Volgende week maar even samen naar kijken.

NB. Ik ga er in de planning van uit dat het college in juli het akkoord geeft op uitvoering van het meer gedetailleerd uitgewerkte plan en dat de raad (slechts) geïnformeerd wordt zodat we verder kunnen....

Misschien ook nog iets om over te hebben.

Wordt vervolgd...

Fijn weekend!

Groet, 5.1.2e

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Korte Nieuwstraat 6, 6511 PP Nijmegen | Postbus 9105, 6500 HG Nijmegen

T:024 5.1.2e | 5.1.2e @nijmegen.nl | [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

Werktijden: Ma: 9.00-17.00 uur en Di t/m do: 9.00-15.00 uur

---

**Van:** 5.1.2e

**Verzonden:** vrijdag 14 februari 2020 09:53

**Aan:** 5.1.2e

**Onderwerp:** RE: Herinnering: Tippelzone: voorlopige planning activiteiten tot de zomer. Verzoek vandaag/morgen reactie

Dag 5.1.2e ,

Planning lijkt mij prima. Wel het volgende . Ik stel voor dat wij na de 2 gesprekken samen met IZ de balans opmaken en dan gelijk keuze maken. Verder is dit feitelijk een onderhandse aanbesteding: we vragen 4 bureaus. Naar mijn beste weten mag dit de 100.000 overschrijden.

Wij sturen deze persoon wel aan (jij, als gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever zijnde ik). Tot slot: w emoeten wel goed motiveren waarom we afwijzen!!! Krotm, goede notities maken en misschien paar punten waar we op letten scoren.

Mail is ook prima en verstandig.

Groet,

5.1.2e

5.1.2e

**Gemeente Nijmegen**

024 5.1.2e

5.1.2e @nijmegen.nl

bereikbaar op maandag,

dinsdag, woensdag en

donderdag

Korte Nieuwstraat 6,

6511 PP Nijmegen

Postbus 9105, 6500 HG

Nijmegen

---

**Van:** 5.1.2e <5.1.2e @nijmegen.nl>

**Verzonden:** vrijdag 14 februari 2020 08:56

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e @nijmegen.nl>

**Onderwerp:** Herinnering: Tippelzone: voorlopige planning activiteiten tot de zomer. Verzoek vandaag/morgen reactie

Hallo 5.1.2e ,

Ik heb van 5.1.2e begrepen dat je vandaag nog even naar de bijgevoegde planning kijkt. Dat is mooi!

Ik wil de 4 organisaties nl. vandaag onderstaande mail sturen en data laten reserveren voor het voeren van gesprekken over de ingediende offertes, zodat ze er rekening mee kunnen houden. Later vind ik niet gewenst ook omdat de voorjaarsvakantie die er nog tussen zit en agenda's snel vol zitten. Ik heb de data al in jouw agenda laten vastleggen.

En ik zal 5.1.2e vandaag ook de data doorgeven die ik in de bijgevoegde voorlopige planning heb opgenomen.

Ik hoor van je vandaag,

groet, 5.1.2e

Beste .....,

Er is aan jou de gelegenheid geboden om een offerte in te dienen voor het uitvoeren van een opdracht samenhangend met de tippelzone. We beogen op dit moment twee van de vier organisaties aan wie die gelegenheid is geboden, uit te nodigen voor een gesprek. We hebben enkele data vastgelegd voor het voeren van deze gesprekken. Verzoek is om hier alvast rekening mee te houden in je agenda.

De geplande data:

Dinsdag 10 maart : 14.00-17.00 uur

Woensdag 11 maart : 9.30-11.00 uur

Dank je wel alvast,

Met vriendelijke groet

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Korte Nieuwstraat 6, 6511 PP Nijmegen | Postbus 9105, 6500 HG Nijmegen

T:024 5.1.2e | 5.1.2e @nijmegen.nl | [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

Werktijden: Ma: 9.00-17.00 uur en Di t/m do: 9.00-15.00 uur

**Van:** 5.1.2e

**Verzonden:** dinsdag 11 februari 2020 14:15

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

**Onderwerp:** Herinnering: Tippelzone: voorlopige planning activiteiten tot de zomer. Verzoek vandaag/morgen reactie

Hallo 5.1.2e,

Hieronder nogmaals de mail met een voorlopige planning over de tippelzone. Laat je svp vandaag/morgen weten of je het zo akkoord vindt? Dan kan de de betrokkenen informeren en data laten reserveren.

Dank je wel alvast,

Groet, 5.1.2e

NB. En bijgevoegd alvast één ontvangen offerte van SoHos (doorbraakaanpak)

**Van:** 5.1.2e

**Verzonden:** maandag 3 februari 2020 11:07

**Aan:** 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

**Onderwerp:** Tippelzone: voorlopige planning activiteiten tot de zomer. Akkoord?

Hallo 5.1.2e,

Ik heb een voorlopige planning gemaakt van activiteiten tot de zomervakantie, zie onderstaande tabel en data gereserveerd in je agenda voor voorbereiding met ruimte voor het voeren van 4 gesprekken. NB. We hebben afgesproken dat we twee van de vier organisaties uitnodigen. Of de planning haalbaar is, is ook afhankelijk van het Globaal Plan van aanpak waar/offerte waar ze mee komen. NB. Hopelijk lukt het ons om de gehele uitvoering van de opdracht zonder aanbesteding weg te zetten bij een organisatie. Via inhuur lijkt de procedure makkelijker, maar daar zijn ook weer voorwaarden aan verbonden: Inhuur kan alleen als hij/zij 'onder coördinatie van de gemeente Nijmegen' werkt en de voorwaarde dat er max. € 100.000 mee gemoeid is in een periode van 4 jaar.

Het voorkomen van een knip tussen inventarisatie en uitvoering moeten we zien te voorkomen.

Als je je kunt vinden in de voorlopige planning hieronder:

-stuur ik Iriszorg/5.1.2e (voor 1 of 2 vertegenwoordigers? Ik schat in dat 5.1.2e ook wel mee wil komen naast 5.1.2e) - een mail met het verzoek de data te reserveren voor voorbespreking en gesprekken met de organisaties.

-stuur ik de vier organisaties een mail waarin ik aangeef dat - in geval van uitnodiging - genoemde data gereserveerd zijn voor het voeren van gesprekken.

Vraag: Akkoord met de voorlopige planning in onderstaande tabel + uitnodigen Iriszorg (5.1.2e + 5.1.2e) + informeren 4 organisaties over de data?

Planning	Wat	Wie	Vragen/opmerkingen/aandachtspunten
Tot 1 maart	Aanleveren offertes voor 'Plan van aanpak op hoofdlijnen' met: visie /aanpak om	LdH, SoHospitaal, 5.1.2e, 5.1.2e 5.1.2e	De organisaties leveren offertes aan op basis van de notitie 'Formulering opdracht Plan Zorgaanpak straatsekswerkers' + onderstaande informatie in paars toegestuurd via mail.

	te komen tot concretisering		
Ma 2 maart 14.30-16.00	Lezen + eerste indruk uitwisselen	5.1.2e + 5.1.2e	
Di 3 maart 13.30-15.00 uur	Beoordeling van offertes	5.1.2e + 5.1.2e + uitnodigen Iriszorg/ 5.1.2e 5.1.2e (met 5.1.2e ?)	+ rolverdeling in gesprekken bespreken
Di 10 maart 14.00-17.00	Gesprek met 2 organisaties	5.1.2e , Iriszorg ( 5.1.2e + 5.1.2e ? ) , 5.1.2e + organisatie 1 + organisatie 2	14.00-14.30: voorbespreking gesprekken 14.30-15.30: voeren van het gesprek 1 15.30-15.45: korte nabespreking 15.45-16.45: gesprek 2 16.45-17.00: korte nabespreking
Wo 11 maart 9.30-11.00	Eventueel: Gesprek 3	5.1.2e , Iriszorg ( 5.1.2e + 5.1.2e ? ) , 5.1.2e + organisatie 3 ( 5.1.2e , Iriszorg, 5.1.2e )	9.30 – 9.45 : korte voorbespreking 9.45- 10.45: gesprek 3 10.45-11.00 : korte nabespreking (Of: n.a.v. de 2 gesprekken de voorkeuren uitspreken)
Do 12 maart 16.00-17.30 uur	Nabespreking + voorkeuren + argumenten bespreken. Gemeente neemt uiteindelijk besluit (Eventueel gesprek 4 + Besluiten wie de opdracht te verlenen)	5.1.2e , Iriszorg ( 5.1.2e + 5.1.2e ? ) , 5.1.2e	<u>Argumenten</u> voor/tegens inventariseren (Eventueel gesprek 4: 16.00-16.15: korte voorbespreking 16.15-17.15: gesprek 4)
Maandag 16 maart	Organisaties telefonisch informeren wel/niet gekozen om het Plan van aanpak op hoofdlijnen uit te werken in een geconcretiseerd Plan van aanpak voor 8 juni aan te leveren. + argumenten afwijzing geven aan organisaties	5.1.2e / 5.1.2e	
Voor 20 maart	-Via mail bevestiging aan 3 organisaties dat we niet voor ze kiezen. -De gekozen organisatie informeren met het akkoord op uitvoering opstellen van een geconcretiseerd	5.1.2e / 5.1.2e / Inhuur? Rol 5.1.2e?	<b>NB. Is het sturen van een brief de juiste juridische vorm?</b> <b>Formuleren eisen aan het te maken geconcretiseerd Plan van aanpak:</b> o.a.: De uitvoerende organisatie vragen om in het geconcretiseerde plan op te nemen: - de te verrichten <u>activiteiten</u> + <u>planning</u> ervan + <u>verwachte resultaten</u> - <u>verwachte totale looptijd</u> - <u>uitvoeringsplan per jaar</u> maken (zodat we de mogelijkheid hebben om op jaarbasis in te huren)

	Plan van aanpak (voor 8 juni) + Formuleren van eisen die we stellen aan een geconcretiseerd Plan van aanpak		-een <u>financiële vertaling</u> op jaarbasis op te nemen - Eventuele <u>randvoorwaarden</u> helder maken bv. inzet regulier aanbod /medewerking van bepaalde organisaties, - .....andere?
Ma 23 mrt- ma 8 juni ( 9 weken)	Uitwerking geconcretiseerd Plan van Aanpak	Door gekozen organisatie	NB. Is 9 weken tijd voor de inventarisatie voldoende voor de uitgekozen organisatie?
Do 11 juni Wo 17 juni	<b>Geconcretiseerd plan</b> gereed en ambtelijk akkoord + formuleren CV met voorstel om akkoord te gaan met uitvoering van het Plan + concept raadsbrief gereed	5.1.2e / 5.1.2e	NB. Informeren we de raad alleen of geven we de raad de kans het gconcretiseerde Plan te verwerpen? Dat laatste zou start van de uitvoering aanzienlijk vertragen.
Ma 22 juni	Po Grete		
Ma 29 juni / di college 7 juli	Po Grete + Burgemeester geven akkoord op start uitvoering van het geconcretiseerde Plan.		
8 juli vastgestelde brief door het college toesturen naar de raad	BBA		
<u>Vervolg?</u> Inhuur of onderhands aanbesteden?			Voorkeur: Inhuur, maar is dat wel haalbaar: Inhuur kan als hij/zij 'onder coördinatie van de gemeente Nijmegen' werkt. Voorwaarde: Er mag max. € 100.000 mee gemoeid is in een max. periode van 4 jaar. NB. Hoe kunnen we voorkomen dat er 'een knip' in de uitvoering komt?

Verzonden aan de vier organisaties (bijgevoegde opdracht + onderstaande mail):

*Stip op de horizon van het college is het op termijn sluiten van de tippelzone. Beoogd wordt de vrouwen daar aan voorafgaand de kans te bieden om met ondersteuning stappen te zetten die leiden tot het stoppen met straatprostitutie. Het gesprek is voor ons reden om jullie te vragen een offerte in te dienen voor een Plan van aanpak. Het Plan van aanpak moet op hoofdlijnen inzicht bieden op jullie visie en aanpak om te komen tot concretisering. Graag ook aangeven wie wordt betrokken bij de uitvoering en vanuit welke rol/activiteit dat dan is.*

*Wij streven ernaar dat we onze gemeentelijke bestuurders omstreeks half juni een meer geconcretiseerde uitwerking van het Plan van aanpak kunnen voorleggen waarna er verdere stappen kunnen worden gezet in de uitvoering.*

Verdere verzoeken:

-We vinden het gewenst dat de maker van het Plan van Aanpak in principe bereid en in staat is om het plan uit te voeren.

-Inschatting is dat uitvoering van het Plan van aanpak met als stip op de horizon het sluiten van de tippelzone maximaal drie jaar in beslag neemt.

-Verzoek is de offerte binnen twee weken na verzending van deze mail aan te leveren.

-Verzoek is om nog even kort aan te geven wat de ervaringen zijn met de doelgroep en waarom jullie de aangewezen partij bent voor het uitvoeren van de opdracht.

NB. Voor de volledigheid hieronder de aanbestedingsregels die de gemeente Nijmegen hanteert.  
<https://www.nijmegen.nl/diensten/ondernemen/inkoop-en-aanbesteding/>

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Korte Nieuwstraat 6, 6511 PP Nijmegen | Postbus 9105, 6500 HG Nijmegen

T:024 5.1.2e | 5.1.2e [@nijmegen.nl](mailto:5.1.2e@nijmegen.nl) | [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

Werktijden: Ma: 9.00-17.00 uur en Di t/m do: 9.00-15.00 uur



*Nijmegen*

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3, 4, 5, 6