

From: "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>
Sent: 12/8/2020 12:02:20 PM
To: <5.1.2e@legerdesheils.nl>
Cc: "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>, "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>
Subject: FW: Leger des Heils: Verzoek indienen subsidieaanvraag casemanagers voor uitvoering Plan Zorgaanpak straatsekswerkers

Van: 5.1.2e

Verzonden: dinsdag 8 december 2020 12:43

Aan: 5.1.2e@legerdesheils.nl

Onderwerp: Leger des Heils: Verzoek indienen subsidieaanvraag casemanagers voor uitvoering Plan Zorgaanpak straatsekswerkers

Beste 5.1.2e,

Zoals bij je bekend, heeft een medewerker van je organisatie aangegeven belangstelling te hebben voor invulling van de rol van casemanager ten behoeve van de uitvoering Plan Zorgaanpak straatsekswerkers sluiting tippelzone. Vorige week zijn – vooruitlopend op besluitvorming - er sollicitatiegesprekken gevoerd. Projectleider 5.1.2e heeft aangegeven een medewerker van jouw organisatie graag te willen inzetten op de rol van casemanager volgens bijgevoegde functiebeschrijving op basis van het aantal uren opgenomen in onderstaande tabel. Om bekostiging inzet van jullie medewerker op het project te kunnen formaliseren verzoeken wij jullie een subsidieaanvraag hiervoor in te dienen.

In de tabel is aangegeven van welk aantal uren beschikbaarheid per week daarbij wordt uitgegaan. Het betreft in principe de periode 15 februari 2021 t/m 30 april 2022. Naast *directe* cliënt-uren zijn er *indirecte* uren nodig op activiteiten zoals het opbouwen van het team, het vorm geven aan een werkwijze en monitoring van de uitvoering. Daarnaast zal ook sprake zijn van indirecte uren om zaken te regelen ten behoeve van de individuele zorgplannen, overleggen met betrokken hulpverleners, mogelijk reizen, maar er zal ook moeten worden gehouden met uren voor ziekte, verlof e.d. Wij denken dat het subsidiëren op basis van inzet percentage FTE's het meest passend is.

Uitgangspunten over verhouding projectleider – casemanager – gesubsidieerde organisatie:

Insteek is dat projectleider 5.1.2e sturing geeft aan de casemanager over inzet van uren. Het aantal uren opgenomen in onderstaande tabel betreft een gemiddelde inzet per week. Benodigde ureninzet per week kan verschillen om passend invulling te kunnen geven aan de functie. Gevraagd wordt daarom om een flexibele beschikbaarheid ook in de avonden wanneer nodig. Inschatting is dat afspraken hierover in goed overleg gerealiseerd kunnen worden tussen de organisatie en projectleider. Ingeval er sprake is van bijzonderheden rondom inzet medewerkers e.d. treedt 5.1.2e in overleg om één en ander te stroomlijnen.

Om subsidieverlening te kunnen formaliseren hebben wij het verzoek om een subsidieaanvraag in te dienen voor de gevraagde formatie, zodat de betreffende personen door je organisatie kunnen worden ingezet op de casemanagersfunctie in de periode 15 februari 2021 t/m 30 april 2022. Bijgevoegde functiebeschrijving met info opgenomen in onderstaande tabel - in het bijzonder te noemen het aantal te subsidiëren (directe en indirecte) uren per week en omgerekend naar fte's – vormen daarbij het uitgangspunt.

Graag ontvangen wij de subsidieaanvraag voor 15 december 2020. Dat is snel, maar we proberen één en ander zo snel als haalbaar te formaliseren. Mocht je vragen hebben dan horen we het graag.

		Directe en indirecte uren per week	Fte %: voor directe en indirecte uren
5.1.2e 5.1.2e	Leger des Heils	5.1.2e	5.1.1c

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Korte Nieuwstraat 6, 6511 PP Nijmegen | Postbus 9105, 6500 HG Nijmegen

T:024 5.1.2e | 5.1.2e@nijmegen.nl | www.nijmegen.nl

Werktijden: Ma: 9.00-17.00 uur en Di t/m do: 9.00-15.00 uur

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 1 sub c	Bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld	1
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1