

**From:** "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>  
**Sent:** 1/17/2022 11:48:53 AM  
**To:** "5.1.2e" <5.1.2e@nijmegen.nl>  
**Cc:**  
**Subject:** FW: Toppelzone : subsidieaanvragen + subsidiebeschikkingen aug21/aug22 i.h.k.v. uitvoering Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers: verzoek akkoord

---

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1.2e

Verzonden: maandag 17 januari 2022 12:10

Aan: 5.1.2e

Onderwerp: FW: Toppelzone : subsidieaanvragen + subsidiebeschikkingen aug21/aug22 i.h.k.v. uitvoering Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers: verzoek akkoord

Goeiemorgen 5.1.2e,

Hierbij de subsidieaanvragen en beschikkingen zorgaanpak straatsekswerkers.

Groet! 5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Gemeente Nijmegen

06 5.1.2e

5.1.2e@nijmegen.nl

bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Korte Nieuwstraat 6, 6511 PP Nijmegen

Postbus 9105, 6500 HG Nijmegen





Gelderland-Zuid

Gemeente Nijmegen  
t.a.v. het college van B en W  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

ons kenmerk: N/BZ/4318/210712/  
uw kenmerk: --  
datum: 12 juli 2021  
onderwerp: Subsidieaanvraag casemanagers  
zorgaanpak straatsekswerkers

afdeling: Bijzondere Zorg  
contactpersoon: 5.1.2e  
doorkiesnummer: 06 5.1.2e  
e-mail: 5.1.2e@ggdgelderlandzuid.nl

Geacht college,

Met deze brief vraagt GGD Gelderland-Zuid een subsidie aan van € 76.314 voor de inzet van twee medewerkers Bijzondere Zorg als casemanager ten behoeve van het project 'Doorontwikkeling zorgaanpak straatsekswerkers Nijmegen'.

#### Inhoudelijke toelichting

Het gaat om de inzet van twee medewerkers Bijzondere Zorg, die ieder voor 0,28 fte ten behoeve van het project worden ingezet, in totaal 0,56 fte. De projectperiode loopt van 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022. Voor de inhoud van de functie casemanager verwijzen wij naar:

- het bijgevoegde Plan van aanpak Doorontwikkeling zorgaanpak straatsekswerkers Nijmegen, dat door uw gemeente met medewerking van de GGD en andere ketenpartners is opgesteld;
- Het bijgevoegde functieprofiel casemanager dat ook door uw gemeente is opgesteld en waarop de beide medewerkers hebben gesolliciteerd.

#### Toelichting subsidiebedrag

Het subsidiebedrag is als volgt opgebouwd:

	Uursoort	Aantal	Uurtarief*	Kosten
2021	Direct	5.1.1c	5.1.1c	5.1.1c
	Indirect			
2022	Direct			
	Indirect			
Totaal subsidie				€ 76.314

\* Dit betreft het uurtarief voor facultatieve dienstverlening van GGD Gelderland-Zuid.

GGD Gelderland-Zuid  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
www.ggdgelderlandzuid.nl  
info@ggdgelderlandzuid.nl

Bezoekadres regio Nijmegen  
Groenewoudseweg 275  
6524 TV Nijmegen  
T 088 - 144 71 44  
F 024 - 322 69 80

Bezoekadres regio Rivierenland  
Kersenboogerd 2  
4003 BW Tiel  
T 088 - 144 73 00  
F 088 - 144 73 99

datum: 12 juli 2021  
ons kenmerk:  
pagina 2 van 2

**Tot slot**

Als u nog vragen heeft over deze subsidieaanvraag kunt u contact opnemen met 5.1.2e,  
bereikbaar via bovenstaande contactgegevens.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e



# Subsidieaanvraag

IrisZorg

Inzet voor uitvoering Plan Zorgaanpak  
straatsekswerkers

Doel:	Subsidie aanvragen voor inzet medewerker in functie casemanager voor het project zorgaanpak straatsekswerkers.
Doelgroep:	Gemeente Nijmegen
Datum:	Juli 2021

## Inleiding

---

Vanuit het project zorgaanpak straatsekswerkers in de gemeente Nijmegen zullen vrouwen die op de tippelzone werken, ondersteund worden bij het stoppen met straatprostitutie.

Er zijn door de gemeente Nijmegen casemanagers geworven van verschillende instellingen die over een lange adem beschikken en affiniteit hebben met de doelgroep. IrisZorg levert graag een bijdrage aan de voering van het aangepaste Plan van Aanpak Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers.

Daarom zal ook een medewerker van IrisZorg de functie van casemanager op zich gaan nemen. Om bekostiging van de inzet van onze medewerker op de casemanagersfunctie van dit project voor het eerste jaar (van 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022) te formaliseren dienen wij hierbij deze subsidieaanvraag in.

## Inzet IrisZorg

---

Vrouwen die op de tippelzone werken ervaren bijna allemaal problematiek op meerdere levensgebieden zoals verslaving, licht verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek. In Nijmegen is in de afgelopen jaren een goed werkbaar praktijk ontwikkeld met de inzet van casemanagement waarmee de casusregie is belegd. Naast een casemanager levert IrisZorg een ervaringsdeskundige voor uitvoering van de aanpak.

### Casemanager

Juist de inzet van casemanagement is van waarde bij de uitvoering van dit project: het koppelen van een vaste hulpverlener aan de betreffende vrouw om deze te kunnen ondersteunen en volgen. De casemanager kijkt naar alle levensgebieden zodat een integraal plan kan worden opgesteld. Hij of zij is de verbindende factor in de samenwerking tussen verschillende zorgverleners bij de uitvoering van dit plan.

### Ervaringsdeskundige

IrisZorg levert tevens inzet van een ervaringsdeskundige om de aanpak extra kracht te geven. De ervaringsdeskundige maakt onderdeel uit van een casusteam met betrokken hulpverleners rondom de vrouw in kwestie en brengt expliciet ervaringskennis in ten behoeve van de doelen die door de vrouwen zijn gesteld. Ervaringsdeskundigen zijn een levend voorbeeld van hoop en perspectief op herstel.

## Ureninzet

---

IrisZorg levert ureninzet voor het casemanagement in dit project. Wij zetten een zeer ervaren casemanager die affiniteit heeft met de doelgroep, zij zal de expertrol in het kernteam op zich nemen. De projectleider geeft sturing aan de casemanager over inzet van uren. Benodigde ureninzet per week kan verschillen en de uren zijn flexibel inzetbaar om passend invulling te kunnen geven aan de functie. Daarnaast is er ureninzet vanuit IrisZorg middels een ervaringsdeskundige.

De inzet van IrisZorg betreft:

- **Uren casemanager:** We gaan uit van gemiddeld 5.1.1c
- **Uren ervaringsdeskundige:** We gaan uit van gemiddeld 5.1.1c
- **Periode:** Het betreft in principe de periode 1 aug 2021 tot 1 aug 2022.

De medewerkers die wij inzetten hebben affiniteit met deze doelgroep, en willen werken aan het contact maken en motiveren van deze vrouwen.

## Subsidieaanvraag

Hieruit volgt onderstaande subsidie aanvraag voor de periode van 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022

Subsidie aanvraag uitgaande van géén vervanging bij ziekte en vakantie			
Functie	Uren	FTE's	Subsidie aanvraag
Casemanager	5.1.1c	5.1.1c	€ 5.1.1c
Ervaringsdeskundige			€
Totaal per jaar (52 weken)			€ 114.123,34
<b>Subsidie aanvraag</b> (52 weken) <u>1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022</u>			<b>€ 114.123,34</b>

*\*Betreft directe en indirecte uren (ook regelzaken m.b.t. individuele zorgplannen, overleg ketenpartners, reistijd). Geen vervanging bij verlof en incidenteel verzuim (wel indien sprake is van langdurig verzuim)*

# Projectleiding uitvoering zorgaanpak straatsekswerkers Nijmegen

Subsidieaanvraag

**Auteurs**

5.1.2e MPM

5.1.2e .

**Kenmerk**

5.1.2e /21/1244/tpznijm4

**Publicatiedatum**

9 juli 2021

© Bureau HHM





## Inhoud

1.	Probleemstelling.....	3
2.	Onze aanpak.....	4
3.	Wie voeren het uit.....	5
3.1	Invulling van het team.....	5
3.2	Inzet anderen.....	5
3.3.	Waarom bureau HHM .....	5
4.	Planning & begroting.....	7
4.1	Planning .....	7
4.2	Begroting.....	8
Bijlage 1.	Zakelijke voorwaarden .....	9

# 1. Probleemstelling

*Het afgelopen jaar hebben wij (5.1.2e en 5.1.2e), samen met een projectgroep van de gemeente Nijmegen en aanbieders een Plan van Aanpak ontwikkeld voor de begeleiding van straatsekswerkers in Nijmegen (kenmerk: EL/21/1102/tpznijm3). Wij verzoeken u om de implementatie van het Plan van Aanpak als projectleider te mogen begeleiden.*

Om tot dit Plan van Aanpak te komen zijn de straatsekswerkers zelf en alle relevante partijen betrokken. In overleg met een projectgroep bestaande uit medewerkers van verschillende domeinen binnen de gemeente Nijmegen (MO, veiligheid, regieteams, werk en inkomen) en medewerkers van andere organisaties (IrisZorg, GGD, WBB) hebben de randvoorwaarden in deze aanpak vorm gekregen. Daarnaast zijn gesprekken gevoerd met straatsekswerkers. Concrete invulling van zorg-gerelateerde zaken gebeurde met een team dat dicht bij de uitvoering staat, bestaande uit medewerkers van IrisZorg en de GGD (KIS). Er vond afstemming plaats in een gecombineerd PO zorg- en veiligheid met de Burgemeester en de betrokken wethouder. Ten slotte stemden wij regelmatig af met de begeleidingscommissie bestaande uit verantwoordelijken van verschillende domeinen binnen de gemeente Nijmegen (MO, veiligheid). De laatste maanden is de begeleidingscommissie gecombineerd met de begeleidingscommissie van de aanpak Top 15 & 15.

Dit Plan van Aanpak moet nu worden geïmplementeerd en uitgevoerd. Om de straatsekswerkers in Nijmegen zo goed mogelijk te bereiken en

te ondersteunen is samenwerking met een groot aantal partijen en domeinen essentieel. Ook spelen verschillende visies op de tippelzone en straatsekswerk een prominente rol. Daarom is een goede bestuurlijke verankering belangrijk. Het project heeft een looptijd van één jaar, verdeeld over twee kalenderjaar. Continuïteit is daarin cruciaal. Om deze aspecten goed vorm te kunnen geven voeren wij de externe projectleiding uit gedurende de looptijd van het project. Na afronding dragen we de eventuele projectleiding over aan een partij uit de regio Nijmegen.

## 2. Onze aanpak

*Om de zorgaanpak voor de straatsekswerkers zorgvuldig te kunnen implementeren pakken wij uw vraag graag als volgt op.*

Tijdens de looptijd van onze projectleiding verrichten wij de volgende activiteiten:

- **Verbinding:** tijdens het opstellen van het Plan van Aanpak hebben we gemerkt dat veel partijen met verschillende visies op straatsekswerk betrokken zijn. Wij speelden een belangrijke rol in het samenbrengen van deze visies. Dit is essentieel voor het goed kunnen begeleiden van de straatsekswerkers. Een groot deel van onze tijdsinvestering zal uitgaan naar de deelnemende partijen om zorg te dragen voor synergie en verbondenheid om het project vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid uit te voeren.
- **Opstart uitvoerend team:** wij ondersteunen de positionering van het uitvoerend team. Wij hebben hierbij aandacht voor de inrichting van de werkprocessen en dat de integrale aanpak op een uniforme wijze wordt vormgegeven. Het ontwikkelen van een methodiek om de straatsekswerkers beter te bereiken om hun persoonlijk welzijn te verbeteren krijgt vorm. Ook dragen wij zorg voor het aanreiken van scholing en de opzet van intervisie. De uitvoering van de zorgaanpak vindt in nauwe samenhang plaats met de projectaanpak Top 15 & 15 in verband met overlap van de doelgroep.
- **Monitoring en evaluatie:** om te bepalen of het Plan van Aanpak de gewenste gevolgen heeft voor de straatsekswerkers zetten wij (in samenwerking met de projectgroep en het uitvoerend team)

monitoring en evaluatie op. Hierbij gaat het om een lerende evaluatie, waarbij we continu lessen trekken uit de resultaten. De monitoring en evaluatie richt zich zowel op de algemene implementatie van het Plan van Aanpak als op de status van de straatsekswerkers.

- **Communicatie:** om te beginnen organiseren wij een Kick-off bij de start van de uitvoering. Hierbij worden alle partijen uitgenodigd die op enigerlei wijze betrokken zijn bij het onderwerp en het project. Wij vinden het belangrijk dat deze kick-off ook een bestuurlijke lading krijgt door een rol voor de Burgemeester en wethouder. Daarnaast informeren wij (indien van toepassing) het college en de raad. Ook betrekken wij de belangenvereniging SAVE bij de uitvoering van het Plan van Aanpak. Wij ondersteunen bij de strategische communicatie richting de media in overleg met de bestuurlijke communicatie adviseur.
- **Escaleren:** gedurende de uitvoering van het Plan van Aanpak houden wij zicht op wat goed gaat en wat beter kan. Door continu in contact te blijven met alle partijen spelen wij een belangrijke rol in het escaleren wanneer partijen dit zelf niet doen. Wij schalen op wanneer nodig. Hiervoor stemmen wij ook regelmatig af met de begeleidingscommissie.
- **Begroting:** ten slotte sturen wij op het blijven handelen binnen de begroting die is opgesteld. Wanneer een overschrijding van het budget dreigt, bespreken we dit tijdig met de begeleidingscommissie.

### 3. Wie voeren het uit

*Wij voeren dit project graag in hetzelfde duo voor u uit als waarmee wij het Plan van Aanpak hebben ontwikkeld.*

#### 3.1 Invulling van het team

De volgende personen voeren dit project voor u uit:

- 5.1.2e PM (projectleider)
- 5.1.2e (projectondersteuner)

Dit team beschikt over de juiste kennis en competenties om uw vraag te kunnen beantwoorden, onder meer kennis van de specifieke situatie in Nijmegen en kennis van het gehele sociale domein (zorg, veiligheid en wonen). Het belangrijkste onderdeel van dit project behouden van het draagvlak voor het plan. Zonder draagvlak kan dit traject nooit slagen. Onze kennis en ervaring met bestuurlijke en beleidsmatige processen zorgt ervoor dat wij het traject van het opstellen van een Plan van Aanpak en het begeleiden van de uitvoering daarvan op een gedegen manier kunnen aanpakken. Wij hebben ruime ervaring met het leiden van complexe projecten waarbij spanningen in de samenwerking tussen organisaties door verschillende belangen en loyaliteiten kunnen optreden.

De coördinatie en interne projectleiding ligt bij 5.1.2e. 5.1.2e is onder meer verantwoordelijk voor de afstemming met u als subsidieverlener, de coördinatie van de projectactiviteiten en het bewaken van de voortgang van het gehele project. 5.1.2e heeft een

sterk netwerk binnen de gemeente Nijmegen, wat zal bijdragen aan het succesvol kunnen verbinden van alle partijen.

5.1.2e is betrokken als projectondersteuner. 5.1.2e is onder meer verantwoordelijk voor ondersteuning van de projectleider. Ze bereidt bijeenkomsten voor en onderhoudt contact met de betrokken partijen. 5.1.2e heeft ervaring binnen Beschermd Wonen en de Maatschappelijke Opvang, ook in Nijmegen. Daarnaast heeft ze ervaring in de afstemming tussen zorg en wonen. Haar kennis en ervaring met dit complexe speelveld zorgt ervoor dat zij oog heeft voor de dilemma's en belangen die spelen.

Verder is 5.1.2e (senior onderzoeker) als intern schaduwadviseur beschikbaar voor advies en reflectie. De schaduwadviseur volgt de voortgang van het project en is bij calamiteiten beschikbaar om de continuïteit te waarborgen. De inzet van de interne schaduwadviseur is niet opgenomen in de begroting, wij beschouwen dit als een kwaliteitskenmerk van onze dienstverlening.

#### 3.2 Inzet anderen

Voor het uitvoeren van het Plan van Aanpak is de inzet van veel andere partijen noodzakelijk. Wij houden contact met deze partijen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Plan van Aanpak.

#### 3.3- Waarom bureau HHM

Bureau HHM is een onafhankelijk onderzoeks- en adviesbureau. Al 40 jaar gespecialiseerd in zorg en maatschappelijke ondersteuning. Met opdrachten voor ministeries, gemeenten, aanbieders van zorg en ondersteuning, et cetera. Wij worden veel gevraagd voor opdrachten

met een sterke beleidsmatige, strategische en/of politieke component. We hebben een goed begrip van het krachtenveld rondom complexe vraagstukken, kennen de belangen van betrokken partijen en het is ons dagelijks werk zorgvuldig om te gaan met politiek-bestuurlijk gevoelige onderwerpen.

## 4. Planning & begroting

*In dit hoofdstuk tonen we onze voorgenomen planning voor 2020, 2021, 2022 en bijbehorende begroting.*

### 4.1 Planning

	2021					2022						
Maand	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
Inzet projectleiding												
Inzet uitvoerend team												
Kick-off met alle stakeholders												
Overleg met projectgroep												
Overleg met begeleidingscommissie												
Terugkoppeling bestuurlijk												
Evaluatie												

## 4.2 Begroting

In 2021 verwachten wij voor de maanden augustus t/m december 5.1.1c nodig te hebben.

In 2022 verwachten wij voor de maanden januari t/m april 5.1.1c nodig te hebben, en in de maanden mei t/m juli 5.1.1c

In totaal verwachten wij een inzet van 5.1.1c nodig te hebben, waarvan 50% voor de projectleider en 50% voor de projectondersteuner.

### 2021

• 5.1.1c projectleider 5.1.1c	5.1.1c
• 5.1.1c projectondersteuner 5.1.1c	
• reiskosten	
21% btw	
<b>Totaal</b>	<b>€ 60.500,00</b>

### 2022

• 5.1.1c projectleider 5.1.1c	5.1.1c
• 5.1.1c projectondersteuner 5.1.1c	
• reiskosten	
• 21% btw	
<b>Totaal</b>	<b>€ 64.825,75</b>

## Bijlage 1. Zakelijke voorwaarden<sup>1</sup>

5.1.1c

5.1.1c



Nijmegen, 9 juli 2021

Geacht college van B&W,

Namens Onder de Bomen ontvangt u hierbij een subsidieaanvraag voor deelname aan de uitvoering van het Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatwerkers. De inzet van de uren vindt plaats in afstemming met de projectleider en vereist enige flexibiliteit van de functionaris vanwege de aard van het werk.

Wij vragen onderstaande subsidie voor aanstelling van een casemanager in de periode 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022:

Doorontwikkeling Plan Zorgaanpak straatsekswerkers		Toelichting	Gevraagde subsidie 2021 1 aug.- 31 dec.	Gevraagde subsidie 2022 1 jan – 1 aug. 2022
Casemanagement	Onder de Bomen	5.1.1c	€13.266,53	€19.223,17

Namens Onder de Bomen 5.1.2e  
5.1.2e

## Onderwerp

Aangepast Plan Zorgaanpak straatsekswerkers

<b>Opsteller</b>	5.1.2e	<b>Behandeldatum</b>	6 juli 2021
<b>Programma</b>	Welzijn, Wijkontwikkeling en Zorg	<b>Status</b>	Openbaar
<b>Portefeuillehouder</b>	G. Visser		

## Advies

1. Het Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers vast te stellen.
2. De hiervoor geraamde middelen in 2021 en 2022 voor bedragen van respectievelijk € 272.293 en € 381.210 ten laste te brengen van het programma Welzijn, Wijkontwikkeling en Zorg/ taakveld 6.81. Geëscaleerde zorg 18+ en programma Werk en Inkomen.
3. De budgethouder van het taakveld geëscaleerde zorg 18+ te mandateren voor het verlenen en vaststellen van subsidies ten behoeve van de uitvoering van het Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers.
4. De subsidie voor 2022 kan worden verleend onder voorbehoud van vaststelling van de Stadsbegroting 2022-2025.
5. De brief aan de raad over het Plan Zorgaanpak straatsekswerkers en de motie 'Houd de tippelzone open' vast te stellen.

## Aanleiding

Eind 2020 is het door het college vastgestelde Plan Zorgaanpak straatsekswerkers sluiting tippelzone besproken in de raad. Een meerderheid van de raad heeft zich via de motie 'Houd de tippelzone open' uitgesproken tegen sluiting van de tippelzone. Dat vormde de aanleiding voor het college om de tippelzone toch open te houden. Omdat met het open houden van de tippelzone een belangrijke randvoorwaarde voor succesvolle lotsverbetering van de vrouwen te kunnen realiseren wegviel heeft het college het Plan Zorgaanpak straatsekswerkers sluiting tippelzone teruggenomen. Aan de raad is toegezegd dat er opnieuw en op zorgvuldige wijze een proces wordt ingestoken om te komen tot de meest passende zorgaanpak vanuit de nieuwe situatie bezien. Dat heeft geresulteerd in het in de bijlage opgenomen Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak. De raad is toegezegd dat ze voor de zomer wordt geïnformeerd over de ontwikkelingen rondom een aangepaste zorgaanpak en of en zo ja hoe verzoeken opgenomen in de motie 'Houd de tippelzone open' worden gerealiseerd.

## Beoogde impact

Beoogde impact is dat we (kwetsbare) straatsekswerkers meer gezondheid en veiligheid bieden. Tevens wordt met dit voorstel de motie 'Houd de tippelzone open afgedaan'.

## Argumenten

1. 1. *Uitvoering van het aangepaste Plan biedt (kwetsbare) straatsekswerkers de kans op lotsverbetering op het gebied van gezondheid en veiligheid.*

In het aangepaste plan dat nu voorligt komen de goede elementen uit het eerder opgestelde plan terug: Zorgondersteuning vindt plaats op basis van maatwerk met aandacht voor relevante leefgebieden. Borging van (snelle) beschikbaarheid van relevante voorzieningen vormt ook in dit aangepaste plan een belangrijk aandachtspunt

De zorgaanpak is passend gemaakt op de nieuwe situatie dat de tippelzone openblijft. Nu deze open blijft is het lastiger om vrouwen te motiveren om te stoppen met straatprostitutie. De aanpak richt zich daarom op lotsverbetering waarbij haalbaarheid en resultaat kan variëren van het in zorg krijgen en houden tot aan het hoogst haalbare doel: het stoppen met straatsekswork. Nadruk ligt op het bieden van rust en stabiliteit van waaruit mogelijkwits ruimte ontstaat voor lotsverbetering. Om een redelijke verhouding tussen investering en opbrengst gericht op lotsverbetering te realiseren is de aanpak minder omvangrijk en heeft het een kortere doorlooptijd. Er vindt zoveel mogelijk aansluiting plaats met bestaande zorg. Net als in het eerdere plan, wordt ondersteuning georganiseerd vanuit een vast team van professionals met passende expertise en met inzet van ervaringsdeskundigen. Een casemanager vormt de spil naar de vrouw toe. In de aanpak richten we ons op alle straatsekswerkers in Nijmegen met een specifieke focus op straatsekswerkers die zich in de meest kwetsbare situatie bevinden en voor wie het in het belang van hun gezondheid en veiligheid dringend gewenst is een passend traject in te zetten.

*3.1. Om slagvaardig en flexibel te kunnen handelen is het nodig dat er in de projectperiode snel besluiten kunnen worden genomen over inzet van middelen. Mandateren van de budgethouder maakt dat mogelijk.*

In de begroting van het Plan Zorgaanpak zijn ramingen voor diverse kostenposten opgenomen. Formeel toekenning van middelen aan organisaties moet nog plaatsvinden. De huidige formele besluitvormingsprocedure subsidieverlening neemt minimaal enkele weken in beslag. Dat kan een hindernis vormen als er snel voorzieningen zoals opgenomen in het plan nodig zijn. De budgethouder beschikt reeds over het mandaat voor het maken van contractafspraken. Subsidieverlening is echter nog voorbehouden aan het college. Mandateren van ook deze besluitvorming maakt het mogelijk slagvaardig te handelen. Vanzelfsprekend binnen de financiële kaders zoals door raad en college vastgesteld en van dit projectplan.

*5.1. Via de raadsbrief wordt voldaan aan de toezegging de raad te informeren over de ontwikkelingen rondom de zorgaanpak tippelzone en wordt een reactie gegeven op de verzoeken opgenomen in de motie 'Houd de tippelzone open'.*

Het voorliggende Plan van Aanpak wordt meegestuurd met de raadsbrief en kort toegelicht. Tevens wordt een reactie gegeven op de motie.

Wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de motie kort samengevat:

1. De tippelzone met huiskamer blijft open.
2. Wij zijn voornemens de openings- en sluitingstijden van de huiskamer van 20.00-24.00 uur niet te verlengen naar 2.00 uur. De openingstijden van de huiskamer zijn een kwestie voor de uitvoering ook met het oog op haalbaarheid. We hechten er daarnaast aan beschikbaarheid van zorg gericht op lotsverbetering te koppelen aan een redelijk dag/nachtritme. Een latere sluiting van de huiskamer versterkt de kans dat de vrouwen nog veel later dan sluitingstijd weer op de opvang of beschermd wonen binnen zijn. Dat geeft niet alleen nachtelijke onrust in de betreffende voorzieningen voor andere bewoners maar belemmert ook het verder werken aan herstel.
3. Wij zijn bereid om eenmalig nieuwe pasjes uit te geven. Hoe we dat precies gaan invullen en welke randvoorwaarden we hieraan gaan verbinden, is afhankelijk van de inventarisatie die bij de aanvang van de zorgaanpak wordt uitgevoerd. Vóór het eind van dit jaar kunnen we het Aanwijzingsbesluit tippelzone dan hierop aanpassen.
4. Betrokkenheid van diverse stakeholders om te komen tot een Plan van aanpak Zorg

straatsekswerkers opgesteld door HHM heeft een nieuwe impuls gegeven aan de samenwerking.

5. De Raad wordt geïnformeerd over de aangepaste zorgaanpak.

6. Voor het beheer en onderhoud van de afwerkloods zorgt onze gemeentelijke vastgoedafdeling. Er ligt inmiddels een plan voor structureel onderhoud. De inzet van zorggelden is hiervoor niet nodig.

### Kanttekeningen

Het bereiken van succes bij lotsverbetering gericht op gezondheid en veiligheid is afhankelijk van diverse factoren. Niet alleen de multiproblematiek van de vrouwen is daarbij een factor. Er kunnen bij de uitvoering van het plan ook knelpunten ontstaan bij realisatie van voorzieningen waardoor de gewenste ondersteuning om te komen tot lotsverbetering niet kan worden gerealiseerd.

### Financiën

Om ook de kosten die gepaard gaan met dit traject goed en transparant in beeld te brengen is in het Plan van Aanpak een zo adequaat mogelijke raming opgesteld ten aanzien van de voorziene uitgaven ten behoeve van de zorgaanpak gedurende de looptijd van het project van 1 augustus 2021 t/m 31 juli 2022. De begroting projectkosten ziet er als volgt uit:

<b>Begroting projectkosten 2021-2022</b>					
in Euro	Totaal	2021	2022	raming/ definitief	Dekking programma
<b>Zorgaanpak</b>					
inzet casemanagement	5.1.2f			raming	WWZ
inzet procesregisseur	5.1.2f			raming	WWZ
scholing team/intervisie	5.1.2f			raming	WWZ
Inzet overige professionals, uitvoerend team					Regulier
MEE Gelderse Poort	5.1.2f			raming	WWZ
Regiebehandelaar Iriszorg					Regulier
Inzet ervaringswerkers	5.1.2f			raming	WWZ
<b>Randvoorwaarden wonen</b>					
realisatie specifieke beschermde woonvorm	5.1.2f				WWZ
inrichting wonen	5.1.2f			raming	W&I
<b>Randvoorwaarden Werk &amp; Inkomen</b>					
scholing, uitkering, kwijtschelding schulden	pm	pm	pm		W&I
bureau schuldhulpverlening					regulier
<b>Randvoorwaarden Zorg en Opvang</b>					
inkoop extra ambulante zorg, behandeltrajecten, verslaving, psychiatrie, trauma	5.1.2f			raming	WWZ/Zorgverzekeraar
<b>Randvoorwaarden Veiligheid en Handhaving</b>					Regulier
<b>Randvoorwaarden Informatie en Communicatie</b>					Regulier
Projectleiding	5.1.2f			definitief	WWZ
Onvoorziene kosten					

<b>Totaal geraamde uitgaven</b>	<b>653.503</b>	<b>272.293</b>	<b>381.210</b>		
---------------------------------	----------------	----------------	----------------	--	--

De totaal geraamde kosten voor realisatie van het plan van aanpak gedurende de projectperiode bedragen hiermee zo'n € 653.503. Uitgangspunt is dat we waar mogelijk uit de meest passende programma's en taakvelden bekostigen. Voorbeelden: de kosten voor zorgaanpak horen bij het programma WWZ. De te maken kosten voor uitkeringen, inrichtingskosten horen bij het programma W&I.

Binnen de begroting staat nog een post op pm omdat deze kosten op dit moment nog niet concreet in beeld zijn te brengen. Het zijn echter wel kosten die wij voorzien. Het gaat dan om de posten op te realiseren randvoorwaarden vanuit Werk & Inkomen. Deze worden nader bepaald in de projectperiode. Mocht hiervoor binnen het betreffende programma geen dekking voor te vinden zijn dan komen wij hierop terug. Onze verwachting is echter dat dit niet het geval zal zijn.

### **Vervolg**

Er wordt uitvoering gegeven aan het Plan van aanpak in de periode augustus 2021-juli 2022.

De raad wordt geïnformeerd via bijgevoegde brief.

### **Bijlage(n)**

1. Plan van aanpak
2. Brief aan de raad
3. Motie: 'Houd de tippelzone open'

**Aan**

5.1.2e

**Registratienummers subsidie / datum**

2021.1097/2021.1098/2021.1099/ 2021.1102 / 14 juli 2021

**Opgesteld door, telefoonnummer**

5.1.2e

5.1.2e

**Extra afschriften voor**

5.1.2e

**Onderwerp**

Subsidieverlening uitvoering Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers: GGD, Iriszorg, Onder de Bomen en HHM

Hallo 5.1.2e,

Het college is op 6 juli 2021 akkoord gegaan met het collegevoorstel Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers (zie bijlage) . Daarmee is het Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers vastgesteld en kan het worden uitgevoerd . Tevens is besloten dat de budgethouder van het taakveld geëscaleerde zorg 18+ - dat is de ondergetekende - gemandateerd is voor het verlenen en vaststellen van subsidies ten behoeve van de uitvoering van het Plan. Via deze memo beogen we besluitvorming te realiseren over subsidieverlening aan enkele van de organisaties die bijdragen aan de uitvoering van het Plan.

In onderstaande tabel is opgenomen om welke organisaties, activiteiten en gevraagde subsidie het gaat.

Organisatie	Activiteit	fte	Subsidie- verlening 2021	Subsidie- verlening 2022	Totaal
GGD	Casemanagement	5.1.1c	€ 31.866	€ 44.448	€ 76.314
Iriszorg	Casemanagement met expertrol		€ 32.678	€ 45.749	€ 78.427
	Ervaringsdeskundige		€ 14.873	€ 20.823	€ 35.696
Onder de Bomen	Casemanagement		€ 13.267	€ 19.223	€ 32.490
HHM	Projectleiding		€ 60.500	€ 64.826	€ 125.326

Opgemerkt zij dat in overleg met de budgethouder / ondergetekende is afgesproken dat Iriszorg voor 5.1.1c subsidie kan aanvragen i.p.v. de oorspronkelijk geraamde 5.1.1c in het Plan.

De te verlenen subsidie voor projectleiding HHM is hoger dan opgenomen in de kostenraming van het Plan omdat HHM de BTW niet op andere wijze vergoed krijgt.

Voorstel:

- Voor uitvoering Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers :
  - a. Aan de GGD in 2021 respectievelijk 2022 een subsidie te verlenen van € 31.866 en € 44.448.
  - b. Aan Iriszorg in 2021 respectievelijk 2022 een subsidie te verlenen van € 47.551 en € 66.572
  - c. Aan Onder de Bomen in 2021 respectievelijk 2022 een subsidie te verlenen van € 13.267 en €19.223
  - d. Aan HHM in 2021 respectievelijk 2022 een subsidie te verlenen van € 60.500 en € 64.826
- De subsidies ten laste brengen van het programma Welzijn, Wijkontwikkeling en Zorg/ taakveld 6.81. Geëscaleerde zorg 18+

Voor akkoord:

5.1.2e

5.1.2e

GGD Gelderland-Zuid

**Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

**Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

[www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

**Contactpersoon**

5.1.2e  
5.1.2e @nijmegen.nl  
024 5.1.2e

**Ons kenmerk**

MOVB01  
MO30/LT  
2021.1102

Datum:

Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting  
Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers

Geacht bestuur,

Op ..... heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor het leveren van een bijdrage aan de uitvoering van het Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers.

Wij hebben besloten u subsidie<sup>1</sup> te verlenen voor de periode 2021 t/m 2022. Het subsidiebedrag in 2021 en 2022 is bepaald op respectievelijk € 31.866 en € 44.448.

De subsidie voor het vervolgjaar wordt niet geïndexeerd. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Verdeling subsidie:

	2021	2022
Casemanagement	€31.866	€44.448

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

**Begrotingsvoorbehoud**

De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

**Doel en verplichtingen**

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden is beschreven in de bijlage.

---

<sup>1</sup> Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)



### Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2021 volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 5.1.2e .

Wordt na besluitvorming gevuld

### Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met 5.1.2e 5.1.2e , medewerker bureau Subsidies, telefoon 024 5.1.2e .

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 5.1.2e 5.1.2e , beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 024 5.1.2e .

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

5.1.2e

5.1.2e

# Bijlage

## Doel subsidie

Het leveren van een bijdrage aan de uitvoering van het Plan Doorontwikkeling zorgaanpak straatsekswerkers.

## Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- Beschikbaarheid van casemanagement

## Te leveren prestaties

-Beschikbaarheid van 5.1.1c casemanagement gedurende de projectperiode 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022.

## *Randvoorwaarden*

Insteek is dat projectleider Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers sturing geeft aan de medewerkers over inzet van uren. Het genoemde aantal uren betreft een gemiddelde inzet per week. Benodigde ureninzet per week kan verschillen om passend invulling te kunnen geven aan de functie. Gevraagd wordt om een flexibele beschikbaarheid, ook in de avonden wanneer nodig. Inschatting is dat afspraken hierover in goed overleg gerealiseerd kunnen worden tussen de organisatie en projectleider. Ingeval er sprake is van bijzonderheden rondom inzet medewerkers e.d. treedt de projectleider in overleg met de betreffende organisatie om een en ander te stroomlijnen.

## Oproep [voor subsidies boven de € 100.000,00]

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

## Bijlage 2: Verplichtingen

### Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen voor de twee afzonderlijke projecten?
30 januari	2022	Tussentijds verslag met gerealiseerde activiteiten.
1 juni	2022	Inhoudelijk verslag met gerealiseerde activiteiten en resultaten + financiële verantwoording betreffende periode 1 augustus 2021 tot 1 januari 2022
15 september	2022	Inhoudelijk verslag met gerealiseerde activiteiten en resultaten + financiële eindrapportage periode 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022

### Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

### Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

## Bijlage 3: Definitieve vaststelling subsidie

Definitieve vaststelling van de verleende subsidie vindt plaats op basis van de ingediende verantwoording.



# Nijmegen

Iriszorg

**Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

**Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

[www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

**Contactpersoon**

5.1.2e  
5.1.2e @nijmegen.nl  
024 5.1.2e

**Ons kenmerk**

MOVB01  
MO30/LT  
2021.1099

Datum:

Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting

Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers

Geacht bestuur,

Op ..... heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor het leveren van een bijdrage aan de uitvoering van het Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers.

Wij hebben besloten u subsidie<sup>1</sup> te verlenen voor de periode 2021 t/m 2022. Het subsidiebedrag in 2021 en 2022 is bepaald op respectievelijk € 32.678 en € 45.749.

De subsidie voor het vervolgjaar wordt niet geïndexeerd. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Verdeling subsidie:

	2021	2022
Casemanagement	€32.678	€45.749
Ervaringsdeskundige	€14.873	€20.823

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

**Begrotingsvoorbehoud**

De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

**Doel en verplichtingen**

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden is beschreven in de bijlage.

---

<sup>1</sup> Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)

### Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2021 volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 5.1.2e .

Wordt na besluitvorming gevuld

### Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met 5.1.2e 5.1.2e , medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-5.1.2e .

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 5.1.2e , beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 024-5.1.2e .

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

5.1.2e

5.1.2e

# Bijlage

## Doel subsidie

Het leveren van een bijdrage aan de uitvoering van het Plan Doorontwikkeling zorgaanpak straatsekswerkers.

## Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- Beschikbaarheid van casemanagement met een expertrol
- Beschikbaarheid van een ervaringsdeskundige

## Te leveren prestaties

- Beschikbaarheid van 5.1.1c casemanagement gedurende de projectperiode 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022.

- Beschikbaarheid van 5.1.1c ervaringsdeskundige gedurende de projectperiode 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022.

## *Randvoorwaarden*

Insteek is dat projectleider Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers sturing geeft aan de medewerkers over inzet van uren. Het genoemde aantal uren betreft een gemiddelde inzet per week. Benodigde ureninzet per week kan verschillen om passend invulling te kunnen geven aan de functie. Gevraagd wordt om een flexibele beschikbaarheid, ook in de avonden wanneer nodig. Inschatting is dat afspraken hierover in goed overleg gerealiseerd kunnen worden tussen de organisatie en projectleider. Ingeval er sprake is van bijzonderheden rondom inzet medewerkers e.d. treedt de projectleider in overleg met de betreffende organisatie om een en ander te stroomlijnen.

## Oproep [voor subsidies boven de € 100.000,00]

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

## Bijlage 2: Verplichtingen

### Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen voor de twee afzonderlijke projecten?
30 januari	2022	Tussentijds verslag met gerealiseerde activiteiten.
1 juni	2022	Inhoudelijk verslag met gerealiseerde activiteiten en resultaten + financiële verantwoording betreffende periode 1 augustus 2021 tot 1 januari 2022
15 september	2022	Inhoudelijk verslag met gerealiseerde activiteiten en resultaten + financiële eindrapportage periode 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022

### Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

### Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen



Onder de Bomen

**Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

**Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

[www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

**Contactpersoon**

5.1.2e  
5.1.2e @nijmegen.nl  
024 5.1.2e

**Ons kenmerk**

MOVB01  
MO30/LT  
2021.1097

Datum:

Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting

Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers

Geacht bestuur,

Op ..... heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor het leveren van een bijdrage aan de uitvoering van het Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers.

Wij hebben besloten u subsidie<sup>1</sup> te verlenen voor de periode 2021 t/m 2022. Het subsidiebedrag in 2021 en 2022 is bepaald op respectievelijk € 13.267 en € 19.223.

De subsidie voor het vervolgjaar wordt niet geïndexeerd. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Verdeling subsidie:

	2021	2022
Casemanagement	€13.267	€19.223

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

**Begrotingsvoorbehoud**

De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

**Doel en verplichtingen**

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden is beschreven in de bijlage.

---

<sup>1</sup> Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)



### Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.

Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2021 volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 2021.0912.

Wordt na besluitvorming gevuld

### Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met 5.1.2e

5.1.2e, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-5.1.2e.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 5.1.2e, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 024-5.1.2e.

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

5.1.2e

5.1.2e

# Bijlage

## Doel subsidie

Het leveren van een bijdrage aan de uitvoering van het Plan Doorontwikkeling zorgaanpak straatsekswerkers.

## Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- Beschikbaarheid van casemanagement

## Te leveren prestaties

-Beschikbaarheid van 5.1.1c casemanagement gedurende de projectperiode 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022.

## *Randvoorwaarden*

Insteek is dat projectleider Plan Doorontwikkeling Zorgaanpak straatsekswerkers sturing geeft aan de medewerkers over inzet van uren. Het genoemde aantal uren betreft een gemiddelde inzet per week. Benodigde ureninzet per week kan verschillen om passend invulling te kunnen geven aan de functie. Gevraagd wordt om een flexibele beschikbaarheid, ook in de avonden wanneer nodig. Inschatting is dat afspraken hierover in goed overleg gerealiseerd kunnen worden tussen de organisatie en projectleider. Ingeval er sprake is van bijzonderheden rondom inzet medewerkers e.d. treedt de projectleider in overleg met de betreffende organisatie om een en ander te stroomlijnen.

## Oproep [voor subsidies boven de € 100.000,00]

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

## Bijlage 2: Verplichtingen

### Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen voor de twee afzonderlijke projecten?
30 januari	2022	Tussentijds verslag met gerealiseerde activiteiten.
1 juni	2022	Inhoudelijk verslag met gerealiseerde activiteiten en resultaten + financiële verantwoording betreffende periode 1 augustus 2021 tot 1 januari 2022
15 september	2022	Inhoudelijk verslag met gerealiseerde activiteiten en resultaten + financiële eindrapportage periode 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2022

### Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

### Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

## Bijlage 3: Definitieve vaststelling subsidie

Definitieve vaststelling van de verleende subsidie vindt plaats op basis van de ingediende verantwoording.

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 1 sub c	Bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld	3, 6, 7, 15, 16, 17, 22, 26, 30, 34
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 32, 33
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	20