



Het bestuur van  
Stg. Vierdaagsefeesten Nijmegen  
Van Schaeck Mathonsingel 12  
6512 AR NIJMEGEN

Datum: 26-6-2025  
Betreft: Beschikking verlening subsidie  
Herbruikbaar servies 2025

Geacht bestuur,

Op 2-5-2025 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor herbruikbaar servies in 2025.

Wij hebben op 12-6-2025 besloten u deze subsidie<sup>1</sup> te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op € 8.500,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op dit verleende bedrag indien de activiteiten/ prestaties zoals genoemd in de bijlage, door u zijn gerealiseerd.

### Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de bijlage. Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

### Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van een voorschot totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Dit voorschot maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN

5.1.2f onder vermelding van 5.1.2f 5.1.2e  
16-07-2025 € 8.500,00

### Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met 5.1.2e, medewerker subsidies, e-mail: subsidie@nijmegen.nl

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 5.1.2e, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 5.1.2e.

### **Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

### **Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024  
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

### **Contactpersoon**

5.1.2e  
5.1.2e@nijmegen.nl  
5.1.2e

### **Ons kenmerk**

VIEF01  
MO60/LT  
2025.0987

---

\* Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

5.1.2e [redacted] van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

[redacted]  
concernmanager Stadsontwikkeling

# Bijlage

## Doel subsidie

Het versterken van ons evenementenklimaat en stimuleren evenementen die bijdragen aan het profiel van onze stad.

## Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- Na het succesvolle circulaire bekerproject tijdens de Vierdaagse gaan we aan de slag met nieuwe manieren om evenementen te verduurzamen.

## Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

- Start maken met implementatie van een circulair systeem voor voedselverpakkingen op een specifieke locatie binnen het vlekkenplan.

## Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 april	2026	Financieel inhoudelijk verslag

De verantwoordingen kunt u per post of per mail (subsidie@nijmegen.nl) aanleveren onder vermelding van 2025.<sup>5.1.2e</sup>

## Specificatie van de tabel

Vóór 1 april 2026 moet u een eindverantwoording indienen. . Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;

## Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

<b>Wet</b>	<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Pagina's</b>
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1

Het bestuur van  
Stg. Vierdaagsefeesten Nijmegen  
Van Schaeck Mathonsingel 12  
6512 AR NIJMEGEN

**Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

**Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

[www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

**Contactpersoon**

5.1.2e

5.1.2e@nijmegen.nl

5.1.2e

**Ons kenmerk**

VIEF01

MO50/LT

2023.0937

Datum: 12-07-2023

Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting 2023  
(subsidieperiode 2023 t/m 2026)

Geacht bestuur,

Op 15-5-2023 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de jaren 2023 t/m 2026.

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 11-7-2023 besloten u deze subsidie<sup>1</sup> te verlenen voor de periode 2023 t/m 2026.

Het subsidiebedrag is bepaald op € 461.137,00 voor 2023.

De subsidie voor de vervolgjaren wordt wel geïndexeerd. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

**Doel en verplichtingen**

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de bijlage.

Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

**Voorschotten**

Wij maken volgens onderstaand schema over op IBAN 5.1.2f onder vermelding van 5.1.2f.

28-07-2023                      € 461.137,00

**Vragen**

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met 5.1.2e, medewerker Bureau Contracten en Subsidies, e-mail: [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl).

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 5.1.2e, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 5.1.2e.

---

<sup>1</sup> Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105


6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

5.1.2e  eester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

5.1.2e

Concernmanager Stadsontwikkeling a.i.

# Bijlage

## Doel subsidie

Het profiel van de stad en het evenementenklimaat te versterken.

De subsidie is een fundamenteel onderdeel van de financiële basis van de stichting en maakt het organiseren van het evenement Vierdaagsefeesten mogelijk.

## Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

De organisatie van de Vierdaagsefeesten in 2023 tot en met 2026 in de Nijmeegse binnenstad (gebied vlekkenplan). Het grootste vrij toegankelijke evenement van Nederland.

- Feesten voor iedereen: inclusief, sociaal en maatschappelijk betrokken, waarbij sturen op programmering een belangrijk item voor de komende jaren zal zijn.
- Feesten op een verantwoorde manier: duurzaam en op weg naar circulariteit
- Feesten met oog voor de toekomst: platform voor innovaties en nieuwe ontwikkelingen

## Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

### 3.1 Verpachtingen

De Stichting Vierdaagsefeesten verzorgt op basis van het vlekkenplan de onderuitgifte ten behoeve van het exploiteren van vermaakcentra, evenementenpleinen, terrassen en standplaatsen. De stichting toets de aanvragen van de deelnemers en draagt deze voor aan de gemeente t.b.v. de vergunningverlening.

De aanvragen worden door ons getoetst op de aspecten Veiligheid, Inrichtingseisen, Samenwerking tussen ondernemers, Continuïteit, Kwaliteit, Ervaringsregels en Duurzaamheid.

De Stichting Vierdaagsefeesten int de leges- en reinigingskosten bij de deelnemers. De legeskosten worden verrekend met de Gemeente Nijmegen t.b.v. de vergunningverlening. De reinigingskosten worden verrekend met de Dar. Er zit geen marge op deze verrekeringen; de dienst maakt onderdeel uit van de activiteiten zoals opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst

### 3.2 Inrichting Openbare Ruimte

De stichting Vierdaagsefeesten ziet toe op de inrichting van de vermaakcentra, evenementenpleinen, standplaatsen en terrassen volgens de vergunningsvereisten. Overkoepelend draagt Stichting Vierdaagsefeesten de verantwoordelijkheid voor de veiligheidsmaatregelen zoals het plaatsen van lichtkranten en camera's, verkeersmaatregelen zoals afzettingen en omleidingen en maatregelen op het gebied van gezondheid zoals de inrichting van EHBO-locaties. Hiertoe stelt de stichting een veiligheidsplan, mobiliteitsplan en gezondheidsplan op.

### 3.3 Sales en partnership

Stichting Vierdaagsefeesten bindt partners aan het evenement om:

- Programma's mogelijk te maken;
- Verbinding tussen bedrijven en het evenement te vergroten;
- Financiële opbrengsten te genereren t.b.v. de exploitatie (eigen middelen);

Naast 'harde' sponsoropbrengsten versterken we de netwerkfunctie d.m.v.:

- De Ambassadorsclub
- Een 'vrienden-van'-programma
- Stakeholders-meetingen

De Vierdaagsefeesten dient hiermee als vehikel om (ondernemers)netwerken in de stad te verbinden en daarmee het economische en culturele klimaat in de stad en regio te versterken.

### 3.4 Marketing

Onze marketing is erop gericht om de feestbeleving en de kernwaarden van de Vierdaagsefeesten uit te dragen, het programma-aanbod te promoten en de positie van de feesten (het merk) te verstevigen. Dit doen we middels onze website, app, nieuwsberichten en fysieke uitingen.

Ook zetten we de Vierdaagsefeesten in als platform voor citymarketing, b.v. voor de organisatie van een persreis en het uitdragen van de slogan 'Old City, Young Vibe'.

### 3.5 Programmering

We werken samen met (horeca)ondernemers en organisatoren om een waardevol programma te bieden aan de bezoekers. We sturen op inhoud en diversiteit in aanbod, verspreid over de locaties.

Naast deze veelal muzikale activiteiten, organiseert Stichting Vierdaagsefeesten aanvullende activiteiten die aansluiten op onze kernwaarden toegankelijk, duurzaam en innovatief.

Voorbeelden hiervan zijn: de Kidsloop, abseilen van de Stevenstoren, Uniek Wandelen, Healt & Hightechplein, etc.

De subsidie is bestemd als exploitatiesubsidie, de stichting zet deze in om het evenement mogelijk te maken en kiest hoe dit in welke programma onderdelen terugkomt. Met het oog op diversiteit, deellocaties en programmering is dit een onderwerp van gesprek over de toekomst van het evenement

## 4 Duurzaamheid en inclusie

De kernwaarde duurzaamheid onderscheidt zich op twee terreinen;

- Duurzaam produceren: we maken afspraken met leveranciers en de ondernemers en organisatoren van de deellocaties om zo duurzaam mogelijk te produceren. Dat doen we op de onderdelen afval (circulaire bekertjes), energievoorzieningen, mobiliteit en aandacht voor lokaal en regionaal voedsel (speerpunt 2023).
- Platform voor duurzaamheid: we zetten de Vierdaagsefeesten in als proeftuin voor duurzame innovaties waar bezoekers mee in aanraking kunnen komen.

### Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

### Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode zijn er momenten waarop u de subsidie moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 juni	2024	Verslag van de gerealiseerde activiteiten, de jaarrekening controleverklaring
1 juni	2027	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring

### Specificatie van de tabel

Vóór 1 juni 2024 moet u een verantwoording over 2023 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

### Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2027 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2026, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

- Vanaf deze meerjarige subsidieperiode vertrekken we vanuit partnerschap.
- De opeenvolgende jaarrekeningen die uiterlijk voor 1 juni ingediend moeten worden.
- De laatste jaarrekening in de meer jaren periode, te weten de jaarrekening 2026, vormt de belangrijkste grondslag voor de uiteindelijke vaststelling
- we voeren een jaarlijkse gesprekscyclus waarbij we desgewenst nadere verantwoordingsinformatie opvragen.

### Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven €<sup>5.1.2f</sup> per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

### Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

<b>Wet</b>	<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Pagina's</b>
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1, 6



# Nijmegen

Het bestuur van  
Stg. Vierdaagsefeesten Nijmegen  
Van Schaek Mathonsingel 12  
6512 AR NIJMEGEN

**Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

**Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

[www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

**Contactpersoon****Ons kenmerk**

VIEF01  
MO30/RvW  
2023.1695

Datum: 19-12-2023  
Betreft: Beschikking verlening subsidie 2023

Geacht bestuur,

Op 01-12-2023 heeft u een subsidieaanvraag voor Verduurzamen evenementen voor het jaar 2023 ingediend. Wij hebben op 18-12-2023 besloten u deze subsidie<sup>1</sup> te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op € 8.050,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

**Doel en verplichtingen**

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de bijlage. Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

**Voorschotten**

U ontvangt de subsidie in de vorm van een voorschot totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Dit voorschot maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN

5.1.2f onder vermelding van 5.1.2f  
29-12-2023 € 8.050,00

**Vragen**

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met 5.1.2e, medewerker Bureau Contracten en Subsidies, e-mail: [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 5.1.2e, Adviseur evenementen, telefoon 5.1.2e

**Bezwaar**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur uw bezwaarschrift naar:  
College van burgemeester en wethouders

---

\* Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)

Gemeente Nijmegen  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

n5.1.2e [redacted] burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

5. [redacted]

Concernmanager Stadsontwikkeling

# Bijlage

## Doel subsidie

Invoeren circulair systeem voor voedselverpakkingen en advisering hoe hier een vervolg aan te kunnen geven bij open evenementen.

## Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- Onderzoek retoursystemen en logistiek;
- Analyse resultaten tot plan en begroting;
- Advies voor vervolg.

## Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

- Verkenning logistiek proces;
- Opstellen plan van aanpak.
- Coördinatie samenwerking organisatoren Vierdaagsefeesten, Studio Linksvoor en Stadseiland Stek en advisering vervolg andere organisatoren.

## Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 augustus	2024	Eindverantwoording

De verantwoordingen kunt u per post of per mail (subsidie@nijmegen.nl) aanleveren onder vermelding van **5.1.2e**

## Specificatie van de tabel

Vóór 1 augustus 2024 moet u een eindverantwoording indienen. . Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2023 met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

## Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

<b>Wet</b>	<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Pagina's</b>
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1



Het bestuur van  
Stg. Vierdaagsefeesten Nijmegen  
Van Schaek Mathonsingel 12  
6512 AR NIJMEGEN

**Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

**Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

[www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

**Contactpersoon**

5.1.2e

5.1.2e@nijmegen.nl

5.1.2e

**Ons kenmerk**

VIEF01

MO60/LT

2024.0134

Datum: 16-01-2024  
Betreft: Voortzetting verlening en bevoorschotting 2024  
(subsidieperiode 2023 t/m 2026)

Geacht bestuur,

Op 11-07-2023 hebben wij besloten u een meerjarige subsidie te verlenen voor de periode 2023 t/m 2026. De Stadsbegroting 2024 is vastgesteld. Dit betekent voor u dat de subsidie<sup>1</sup> voor 2024 € 489.977,00 bedraagt.

**Begrotingsvoorbehoud**

De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor die jaren door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

**Doel en verplichtingen**

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de beschikking die u bij aanvang van de subsidieperiode heeft ontvangen. Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

**Voorschotten**

U ontvangt de subsidie in de vorm van een voorschot totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Dit voorschot maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN

5.1.2f onder vermelding van 5.1.2f.

26-01-2024

€ 489.977,00

**Vragen**

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met 5.1.2e, medewerker subsidies, e-mail: [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl).

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 5.1.2e, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 5.1.2e.

<sup>1</sup> Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Hiernaast U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

5.1.2e

5.1.2e

concernmanager Stadsontwikkeling

# Bijlage

## Doel subsidie

Het profiel van de stad en het evenementenklimaat te versterken.

De subsidie is een fundamenteel onderdeel van de financiële basis van de stichting en maakt het organiseren van het evenement Vierdaagsefeesten mogelijk.

## Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

De organisatie van de Vierdaagsefeesten in 2023 tot en met 2026 in de Nijmeegse binnenstad (gebied vlekkenplan). Het grootste vrij toegankelijke evenement van Nederland.

- Feesten voor iedereen: inclusief, sociaal en maatschappelijk betrokken, waarbij sturen op programmering een belangrijk item voor de komende jaren zal zijn.
- Feesten op een verantwoorde manier: duurzaam en op weg naar circulariteit
- Feesten met oog voor de toekomst: platform voor innovaties en nieuwe ontwikkelingen

## Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

### 3.1 Verpachtingen

De Stichting Vierdaagsefeesten verzorgt op basis van het vlekkenplan de onderuitgifte ten behoeve van het exploiteren van vermaakcentra, evenementenpleinen, terrassen en standplaatsen. De stichting toets de aanvragen van de deelnemers en draagt deze voor aan de gemeente t.b.v. de vergunningverlening.

De aanvragen worden door ons getoetst op de aspecten Veiligheid, Inrichtingseisen, Samenwerking tussen ondernemers, Continuïteit, Kwaliteit, Ervaringsregels en Duurzaamheid.

De Stichting Vierdaagsefeesten int de leges- en reinigingskosten bij de deelnemers. De legeskosten worden verrekend met de Gemeente Nijmegen t.b.v. de vergunningverlening. De reinigingskosten worden verrekend met de Dar. Er zit geen marge op deze verrekeningen; de dienst maakt onderdeel uit van de activiteiten zoals opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst

### 3.2 Inrichting Openbare Ruimte

De stichting Vierdaagsefeesten ziet toe op de inrichting van de vermaakcentra, evenementenpleinen, standplaatsen en terrassen volgens de vergunningsvereisten. Overkoepelend draagt Stichting Vierdaagsefeesten de verantwoordelijkheid voor de veiligheidsmaatregelen zoals het plaatsen van lichtkranten en camera's, verkeersmaatregelen zoals afzettingen en omlleidingen en maatregelen op het gebied van gezondheid zoals de inrichting van EHBO-locaties. Hiertoe stelt de stichting een veiligheidsplan, mobiliteitsplan en gezondheidsplan op.

### 3.3 Sales en partnership

Stichting Vierdaagsefeesten bindt partners aan het evenement om:

- Programma's mogelijk te maken;
- Verbinding tussen bedrijven en het evenement te vergroten;
- Financiële opbrengsten te genereren t.b.v. de exploitatie (eigen middelen);

Naast 'harde' sponsoropbrengsten versterken we de netwerkfunctie d.m.v.:

- De Ambassadorsclub
- Een 'vrienden-van'-programma
- Stakeholders-meetingen

De Vierdaagsefeesten dient hiermee als vehikel om (ondernemers)netwerken in de stad te verbinden en daarmee het economische en culturele klimaat in de stad en regio te versterken.

### 3.4 Marketing

Onze marketing is erop gericht om de feestbeleving en de kernwaarden van de Vierdaagsefeesten uit te dragen, het programma-aanbod te promoten en de positie van de feesten (het merk) te verstevigen. Dit doen we middels onze website, app, nieuwsberichten en fysieke uitingen.

Ook zetten we de Vierdaagsefeesten in als platform voor citymarketing, b.v. voor de organisatie van een persreis en het uitdragen van de slogan 'Old City, Young Vibe'.

### 3.5 Programmering

We werken samen met (horeca)ondernemers en organisatoren om een waardevol programma te bieden aan de bezoekers. We sturen op inhoud en diversiteit in aanbod, verspreid over de locaties.

Naast deze veelal muzikale activiteiten, organiseert Stichting Vierdaagsefeesten aanvullende activiteiten die aansluiten op onze kernwaarden toegankelijk, duurzaam en innovatief.

Voorbeelden hiervan zijn: de Kidsloop, abseilen van de Stevenstoren, Uniek Wandelen, Healt & Hightechplein, etc.

De subsidie is bestemd als exploitatiesubsidie, de stichting zet deze in om het evenement mogelijk te maken en kiest hoe dit in welke programma onderdelen terugkomt. Met het oog op diversiteit, deellocaties en programmering is dit een onderwerp van gesprek over de toekomst van het evenement

## 4 Duurzaamheid en inclusie

De kernwaarde duurzaamheid onderscheidt zich op twee terreinen;

- Duurzaam produceren: we maken afspraken met leveranciers en de ondernemers en organisatoren van de deellocaties om zo duurzaam mogelijk te produceren. Dat doen we op de

onderdelen afval (circulaire bakers), energievoorzieningen, mobiliteit en aandacht voor lokaal en regionaal voedsel (speerpunt 2023).

- Platform voor duurzaamheid: we zetten de Vierdaagsefeesten in als proeftuin voor duurzame innovaties waar bezoekers mee in aanraking kunnen komen.

### Oproep

De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministersalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

### Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode zijn er momenten waarop u de subsidie moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 juni	2025	Verslag van de gerealiseerde activiteiten, de jaarrekening controleverklaring
1 juni	2027	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring

### Specificatie van de tabel

Vóór 1 juni 2025 moet u een verantwoording over 2023 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

### Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2027 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2026, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

- Vanaf deze meerjarige subsidieperiode vertrekken we vanuit partnerschap.
- De opeenvolgende jaarrekeningen die uiterlijk voor 1 juni ingediend moeten worden.
- De laatste jaarrekening in de meer jaren periode , te weten de jaarrekening 2026, vormt de belangrijkste grondslag voor de uiteindelijke vaststelling
- we voeren een jaarlijkse gesprekscyclus waarbij we desgewenst nadere verantwoordingsinformatie opvragen.

#### Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 5.1.2f per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

#### Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders  
Gemeente Nijmegen  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1, 6



Het bestuur van  
Stg. Vierdaagsefeesten Nijmegen  
Van Schaeck Mathonsingel 12  
6512 AR NIJMEGEN

Datum: 26-6-2025  
Betreft: Beschikking verlening subsidie  
Herbruikbaar servies 2025

Geacht bestuur,

Op 2-5-2025 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor herbruikbaar servies in 2025.

Wij hebben op 12-6-2025 besloten u deze subsidie<sup>1</sup> te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op € 8.500,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op dit verleende bedrag indien de activiteiten/ prestaties zoals genoemd in de bijlage, door u zijn gerealiseerd.

### Doel en verplichtingen

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de bijlage. Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

### Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van een voorschot totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Dit voorschot maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN

5.1.2f onder vermelding van 5.1.2f 5.1.2e  
16-07-2025 € 8.500,00

### Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met 5.1.2e, medewerker subsidies, e-mail: subsidie@nijmegen.nl

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met 5.1.2e, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 5.1.2e.

### **Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

### **Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024  
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

### **Contactpersoon**

5.1.2e  
5.1.2e@nijmegen.nl  
5.1.2e

### **Ons kenmerk**

VIEF01  
MO60/LT  
2025.0987

---

\* Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,

5.1.2e [redacted] van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

[redacted]  
concernmanager Stadsontwikkeling

# Bijlage

## Doel subsidie

Het versterken van ons evenementenklimaat en stimuleren evenementen die bijdragen aan het profiel van onze stad.

## Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:

- Na het succesvolle circulaire bekerproject tijdens de Vierdaagse gaan we aan de slag met nieuwe manieren om evenementen te verduurzamen.

## Te leveren prestaties

Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:

- Start maken met implementatie van een circulair systeem voor voedselverpakkingen op een specifieke locatie binnen het vlekkenplan.

## Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 april	2026	Financieel inhoudelijk verslag

De verantwoordingen kunt u per post of per mail (subsidie@nijmegen.nl) aanleveren onder vermelding van 2025.<sup>5.1.2e</sup>

## Specificatie van de tabel

Vóór 1 april 2026 moet u een eindverantwoording indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;

## Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:

College van burgemeester en wethouders

Gemeente Nijmegen

Postbus 9105

6500 HG Nijmegen

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1

Het bestuur van  
Stg. Vierdaagsefeesten Nijmegen  
Van Schaeck Mathonsingel 12  
6512 AR NIJMEGEN

**Postadres**

Gemeente Nijmegen  
MO Maatschappelijke  
Ontwikkeling  
Postbus 9105  
6500 HG Nijmegen

**Bezoekadres**

Korte Nieuwstraat 6  
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024

E-mail [subsidie@nijmegen.nl](mailto:subsidie@nijmegen.nl)

[www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl)

**Contactpersoon**

5.1.2e

5.1.2e

@nijmegen.nl

5.1.2e

**Ons kenmerk**

VIEF01  
MO60/LT  
2025.0012

Datum: **21 JAN. 2025**

Betreft: Voortzetting verlening en bevoorschotting 2025  
(budgetperiode 2023 t/m 2026)

Geacht bestuur,

Op 11-7-2023 hebben wij besloten u een meerjarige subsidie te verlenen voor de periode 2023 t/m 2026.. De Stadsbegroting 2025 is vastgesteld. Dit betekent voor u dat de subsidie<sup>1</sup> voor 2025 € 512.369,00 bedraagt.

**Begrotingsvoorbehoud**

De subsidieverlening voor 2026 onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor die jaren door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

**Doel en verplichtingen**

Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, uw verplichtingen en op welke momenten u zich moet verantwoorden, staat beschreven in de beschikking die u bij aanvang van de subsidieperiode heeft ontvangen. Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

**Voorschotten**

U ontvangt de subsidie in de vorm van een voorschot totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Dit voorschot maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN

5.1.2f onder vermelding van 5.1.2f

17-02-2025                    € 512.369,00

<sup>1</sup> Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). De subsidie is volgens art. 16 van de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies geïndexeerd met 4.57 %.

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met 5.1.2e, medewerker subsidies, e-mail: subsidie@nijmegen.nl.

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met , beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Stadsontwikkeling, telefoon 5.1.2e.

Hoogachtend,

5.1.2e van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

concernmanager Stadsontwikkeling

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

<b>Wet</b>	<b>Artikel</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Pagina's</b>
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1